

RIVAGE

PORTAIL DE GESTION DES AIDES

Version de mai 2023

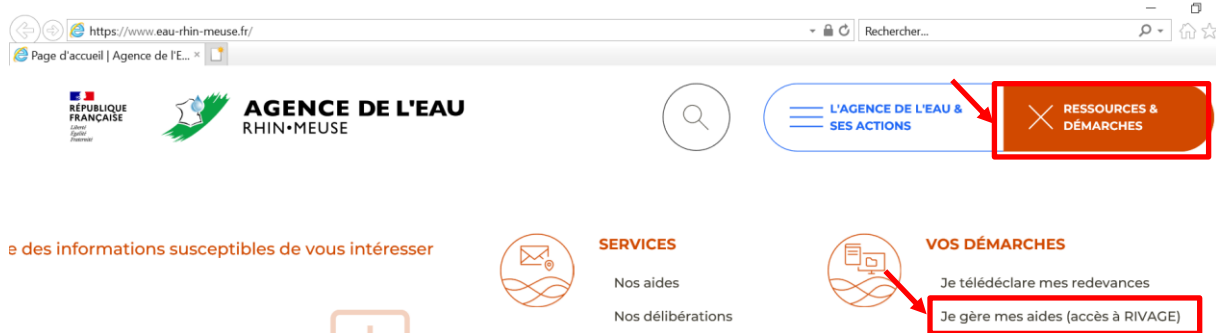
Je souhaite déposer un dossier classe d'eau

Sommaire

JE CRÉE UN COMPTE SUR RIVAGE	2
JE DÉPOSE MON DOSSIER SUR RIVAGE.....	5
J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UN PROJET ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE...	12
J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE D'AIDE ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE.....	13
INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DE MON DOSSIER	15

JE CRÉE UN COMPTE SUR RIVAGE

1. Accès à Rivage via site internet agence <https://www.eau-rhin-meuse.fr/> via l'onglet orange « **Ressources et démarches** » en cliquant sur le lien « **Je gère mes aides (accès à RIVAGE)** ».



2. Une fois connecté à l'application, je clique sur le lien « **Créez-en un !** ».



3. Je remplis les champs du formulaire comme précisé ci-dessous, puis je clique sur « **Valider** ».

The form is titled "Créer un compte" and contains the following sections:

- Désignation du maître d'ouvrage (statut juridique et nom) ***: A single-line text field.
- Adresse du maître d'ouvrage ***: A multi-line text area.
- Code postal ***, **Ville ***, and **Pays ***: Three separate text fields.
- N° SIRET ***: A text field.
- Inscription au RCS de la ville de**: A text field containing the text "NE PAS RENSEIGNER".
- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DEMANDANT LA CREATION DU COMPTE**: A section header.
- Nom ***, **Prénom ***, and **Fonction ***: Three text fields.
- N° de téléphone**: A text field.
- Courriel ***: A text field.
- J'atteste sur l'honneur être habilité pour agir au nom du maître d'ouvrage**: A checkbox.
- Télécharger les conditions générales d'utilisation**: A button with a download icon.
- J'accepte les conditions générales d'utilisation**: A checkbox.
- Valider** and **Annuler**: Two buttons at the bottom, with "Valider" highlighted by a red box and a red arrow.

Blue arrows point from the following instructions to the corresponding fields in the form:

- From the first instruction box to the "Désignation du maître d'ouvrage" field.
- From the second instruction box to the "Adresse du maître d'ouvrage" field.
- From the third instruction box to the "N° SIRET" field.
- From the fourth instruction box to the "Nom", "Prénom", and "Fonction" fields.
- From the fifth instruction box to the "Courriel" field.
- From the sixth instruction box to the "J'accepte les conditions générales d'utilisation" checkbox.

Mettre « Classe eau » + le nom de l'association ou du collège qui apparaît **sur le RIB sur lequel sera versé la subvention** si votre projet est retenu

Exemples :

« Classe eau – OCCE 88... »

« Classe eau – Association la vie est belle... »

Mettre le nom et l'adresse de l'école (établissement scolaire).

A NOTER : c'est à cette adresse que vous sera envoyé le courrier avec le mot de passe

Mettre le N° SIRET de l'association ou du collège cité plus haut (et non pas celui de la mairie, au risque d'un refus de votre demande de création de compte).

A NOTER : Si vous êtes affilié à un OCCE, renseigner les N°SIRET précisé dans le cadre ci-dessous.

Mettre les coordonnées professionnelles de la personne qui organise le projet (enseignant...) et qui sera l'interlocuteur de l'Agence de l'eau Rhin-Meuse.

A NOTER : Identifiant du compte = courriel indiqué ici

A cocher

N° SIRET des OCCE à renseigner ci-dessus :

OCCE 08 : 384 716 429 00020

OCCE 52 : 389 782 236 00019

OCCE 54 : 391 238 904 00026

OCCE 55 : 320 476 930 00047

OCCE 57 : 391 694 064 00034

OCCE 67 : 329 425 268 00029

OCCE 68 : 331 385 195 00010

OCCE 88 : 311 508 949 00030

4. Je recevrai sous plusieurs jours, **par courrier postal pour des raisons de sécurité**, le mot de passe provisoire qui me permettra de me connecter à Rivage.
(Comme le courrier est adressé à l'adresse de l'établissement scolaire, évitez de créer un compte pendant les congés scolaires d'été).

The image shows a web browser window titled "Créer un compte". The form contains the following fields:

- Désignation du maître d'ouvrage (statut juridique et nom) *
- Adresse du maître d'ouvrage *
- Code postal * | Ville * | Pays *
- N° SIRET *
- Inscription au RCS de la ville *
- IDENTIFICATION DE LA PERSONNE**
- Nom *
- N° de téléphone *
- Courriel *
- J'atteste sur l'honneur être habilité pour agir au nom du maître d'ouvrage ☐
- [Télécharger les conditions générales d'utilisation](#) | J'accepte les conditions générales d'utilisation ☐
- Buttons: Valider, Annuler

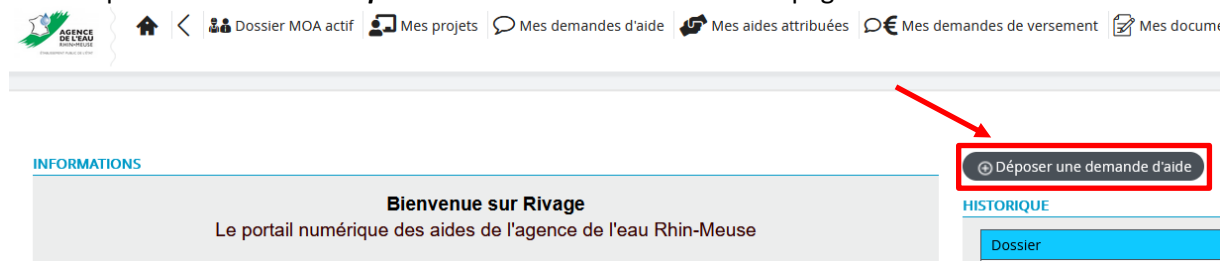
A "Message de la page Web" dialog box is overlaid on the form, displaying a yellow warning icon and the text: "Votre demande de création de compte a été transmise à l'Agence". An "OK" button is at the bottom right of the dialog.

JE DÉPOSE MON DOSSIER SUR RIVAGE

ATTENTION : IL FAUT DÉPOSER UN DOSSIER PAR CLASSE

A noter : un dossier = un projet + une demande d'aide

5- Je clique sur le bouton « **Déposer une demande d'aide** » sur la page d'accueil.



* Soit je suis affilié à un OCCE, je passe à l'étape 6.

* Soit je ne suis pas affilié à un OCCE, je passe à l'étape 8.

6- Je clique sur la liste déroulante « **Projet** » et je sélectionne le projet de mon OCCE.

Exemple : « **Projet Classe eau 2022-2023 – OCCE 88** »

7. Je sélectionne, via le menu déroulant, la thématique **CLASSE D'EAU**, puis je clique sur le bouton « **Nouvelle demande** ».

Je passe directement à l'étape 12.

8. Je clique sur le bouton « **Nouveau Projet** ».

9. Je remplis les champs du formulaire comme précisé ci-dessous, puis je clique sur « **Sauvegarder** ».

Libellé et Descriptif : Mettre « Classe eau 2023-2024 »

Dates estimatives

- De début du projet : Mettre « 04/09/2023 »
- De fin du projet : Mettre « 05/07/2024 »

Montant prévisionnel du projet : Mettre le total des dépenses de votre projet classe d'eau **EN TTC** (ne pas tenir compte du « HT » mentionné dans le champ)

10. Sur l'onglet « Localisation », je renseigne le département et la commune sur lesquels se situe mon école, puis je clique sur « **Sauvegarder** ».

11. Sur l'onglet « Demande d'aide », je sélectionne, via le menu déroulant, la thématique « **CLASSE D'EAU** », puis je clique sur le bouton « **Nouvelle demande d'aide** ».

PROJET - PRO-2022-00576 - EXTERIEUR

MOA * 185703014

Descriptif * Classe eau 2022-2023

Date estimative de début du projet * 01 / 09 / 2022

Etat en cours

Date estimative de fin du projet * 30 / 06 / 2023

Statut En cours

Montant prévisionnel du projet * 5 000.00 € HT

CI en charge

Bénéficiaire

Courriel bénéficiaire

Libellé * Classe eau 2022-2023

Localisation Demandes d'aide Contrats Pièces Discussion

DEMANDES D'AIDE

Thématique :

- AGRICULTURE (hors captages) : lutte contre les pollutions d'origine agricole
- ACTIONS D'ANIMATION
- EAU ET NATURE EN VILLE/ASSAINISSEMENT : Gestion intégrée eau en milieu urbain, syst. d'assainissement
- CLASSE D'EAU**
- COMMUNICATION / SENSIBILISATION : éducation, information et consultation du public
- EAU POTABLE : protection de la qualité et gestion quantitative des ressources en eau
- CONNAISSANCE GENERALE : R&D, études scientifiques
- COOPERATION INTERNATIONALE
- ACTIVITES ECONOMIQUES NON AGRICOLES
- MILIEUX NATURELS : Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité
- ZERO PESTICIDE EN ZONES NON AGRICOLES : gestion des polluants « diffus » d'origine non agricole

Nouvelle demande d'aide

12. Si le champ « Si vous connaissez votre chargé d'intervention » est vide, je sélectionne, via le menu déroulant, « MARSAL Aurélie » qui est votre interlocutrice à l'Agence de l'eau Rhin-Meuse.

Dans le champ « Titre », j'ajoute le nom de la commune de l'école : « **NOM DE LA COMMUNE DE L'ECOLE** - Classe d'eau 20XX-20XX »

Je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'AIDE - INSTRUCTION

MOA *

Projet

Bénéficiaire OFFICE CENTRAL COOP ECOLE - OCCE 57

Courriel bénéficiaire

Thématique CLASSE D'EAU

Titre * METZ - Classe d'eau 2022-2023 - OCCE 57

Descriptif général * Classe d'eau 2022-2023 - OCCE 57

Si vous connaissez votre délégation territoriale Non applicable

Si vous connaissez votre chargé d'intervention MARSAL Aurélie

Etat en cours

Statut En création

ANNULER SAUVEGARDER

13- Dans l'onglet « **Demande** », je remplis les champs du formulaire comme précisé ci-dessous, puis je clique sur « **Sauvegarder** ».

The screenshot shows the 'DEMANDE D'AIDE' form for 'DEM-2022-00773 - EXTERIEUR'. The form is divided into several sections with annotations:

- Top Section:** Contains fields for MOA *, Thématique (CLASSE D'EAU), and various dropdown menus. A red arrow points to the 'SAUVEGARDER' button.
- Navigation Bar:** A blue bar with tabs: 'Demande', 'Classe d'eau', 'Pièces', 'RIB', and 'Validation'. The 'Demande' tab is selected and highlighted with a red box.
- INFORMATIONS GÉNÉRALES:**
 - Localisation:** Metz.
 - Interlocuteur technique:** TEST Test. Annotations indicate selecting the name from a list.
 - Interlocuteur financier:** Idem interlocuteur technique. Annotation indicates selecting 'Idem interlocuteur technique'.
 - Dispositifs:** A section with 'Tous/Aucun' and 'Dispositif' tabs. The 'Dispositif' tab is selected, and a checkbox for 'Classe d'eau' is checked. Annotation: 'Dispositif : je coche « Classe d'eau »'.
- Montant d'aide attendu de la part de l'Agence:** A field with the text 'NE PAS RENSEIGNER'.
- Autres aides publiques:** A table with columns for Co-financeur, Montant, and TOTAL. A large diagonal yellow banner across this section reads 'NE PAS RENSEIGNER'.
- Nom et adresse de l'école:** A text field. Annotation: 'Je renseigne le nom et l'adresse de l'école'.
- Responsable du projet:** Fields for Nom, Prénom, Email, and Téléphone. Annotation: 'Je renseigne les coordonnées du responsable du projet (enseignant ou directeur de l'établissement scolaire)'.

14. Dans l'onglet « **Classe d'eau** », je remplis les champs du formulaire comme précisé ci-dessous, puis je clique sur « **Sauvegarder** ».

Dates estimatives

- De début du projet : Mettre « 04/09/2023 »

- De fin du projet : Mettre « 05/07/2024 »

CLASSE D'EAU

Demande
Classe d'eau
Pièces
RIB
Validation

Intitulé *

Descriptif *

Commentaire

Date de début prévisionnelle *

/ /

Date de fin prévisionnelle *

/ /

Montant *

HT/TTC*

Lieu et objet des sorties terrain

Niveau de la ou des classes concernées

Nombre d'élèves

Intervenants extérieurs (nom, prénom et fonction)

S'agit-il d'une classe avec nuitée ?

Si oui, nom et adresse de l'hébergement

Libellé :

Préciser le titre de votre projet

Descriptif :

Détailler le fil conducteur de votre projet

Montant prévisionnel du projet : Mettre le total des dépenses de votre projet classe d'eau **EN TTC**

Budget : Renseigner le budget et préciser les autres dépenses dans le champ « Commentaire », le cas échéant

Emploi du temps de la classe : Décrire le déroulement du projet de la façon suivante : à chaque étape ou chaque jour, formuler une question, préciser les activités des élèves pour y répondre, éventuellement les sorties / interventions prévues. Renseigner une case par Etape ou Jour.

Budget :

Dépenses (TTC)		Recettes (TTC)	
Fournitures		Subvention AERM	
Transport		Autre (précisez)	
Intervenants		Autre (précisez)	
Autres		Autre (précisez)	
TOTAL		TOTAL	

Emploi du temps de la classe :

Jour 1

Jour 2

Jour 3

Jour 4

Jour 5

Précisez les restitutions prévues

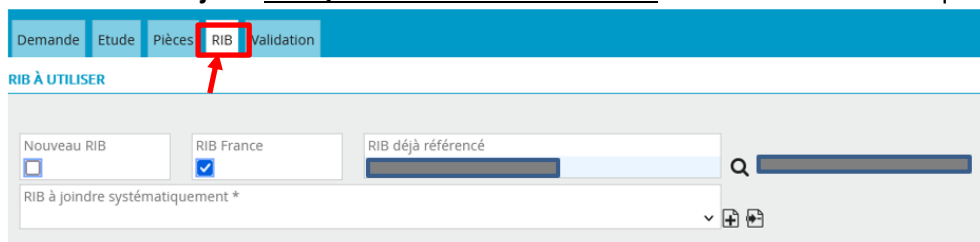
A renseigner

A renseigner

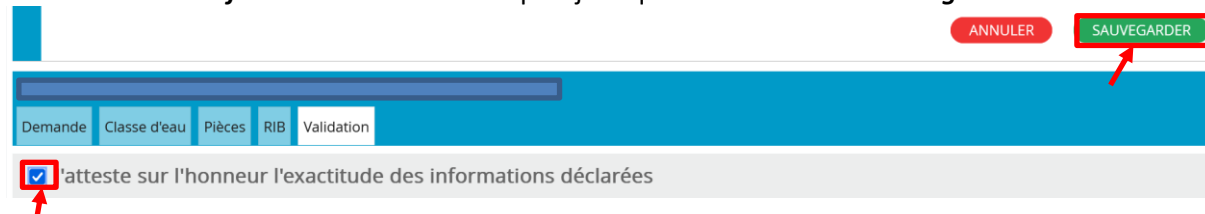
15. Dans l'onglet « **RIB** », je peux :

- Saisir un nouveau RIB (cocher la case)
- Changer de RIB parmi la liste existante si plusieurs RIB ont déjà été enregistrés (cliquer sur la loupe et changer de RIB) ;
- Utiliser l'éventuel RIB existant qui m'est proposé (pas d'action).

Le RIB doit être joint **UNIQUEMENT AU FORMAT .PDF** dans tous les cas en cliquant sur .



16. Quand j'ai terminé la saisie, je coche, dans l'onglet « **Validation** », la case « **J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.** » puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** »

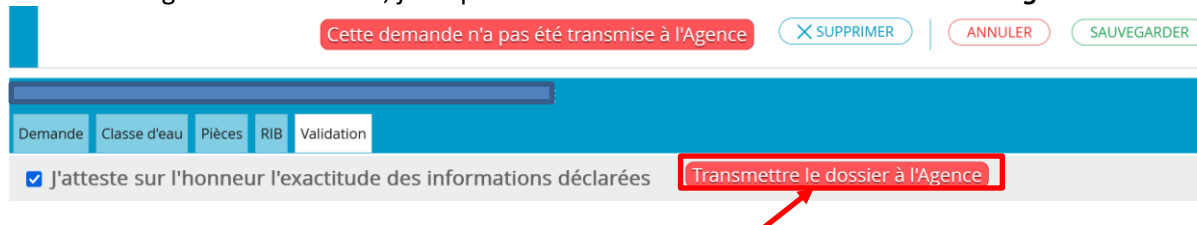


Un certain nombre de contrôles s'effectuent lors de cette étape, il est possible que le temps de traitement soit un peu long.

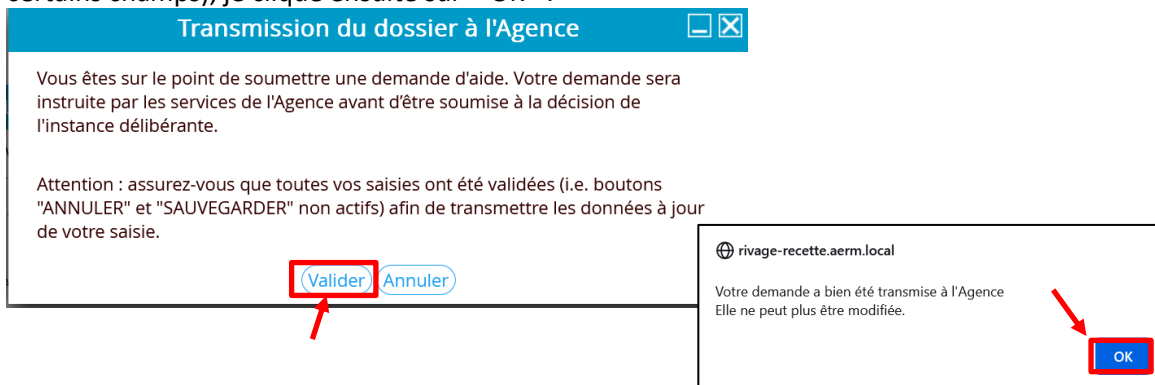


Si des erreurs sont signalées (*champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, etc....*), je les corrige puis je clique sur le bouton « **Sauvegarder** ».

17. Dans l'onglet « **Validation** », je clique sur le bouton « **Transmettre le dossier à l'Agence** ».



18. Je clique pour valider ma saisie mais (si besoin, je peux également l'annuler pour venir modifier certains champs), je clique ensuite sur « **OK** ».



19. Une fois ma demande validée, je peux télécharger un récapitulatif de ma demande en cliquant sur le bouton « **Voir le récapitulatif** ».



20. Si je souhaite saisir un deuxième dossier, je retourne à l'étape 5.

J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UN PROJET ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE

21 Je clique sur le menu « **Mes projets** ».



Tous les projets en cours ou passés sont listés.

Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement mon projet, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Je sélectionne le numéro du projet que je souhaite reprendre.

MES PROJETS

MOA

SIRET

CP / Ville

N° projet

Libellé projet

Etat

Statut

Effacer

Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	Etat	Statut
			PRO-2021-00014		en cours	En cours
			PRO-2021-00013		en cours	En cours
			PRO-2021-00012		en cours	En cours
			PRO-2021-00011		en cours	En cours
			PRO-2021-00010		en cours	En cours
			PRO-2021-00008		en cours	En cours
			PRO-2021-00004		en cours	En cours
			PRO-2020-00971		en cours	En cours
			PRO-2020-00755		en cours	En cours
			PRO-2020-00754		en cours	En cours

Je peux alors reprendre la saisie de mon projet à partir de l'**étape 9**.

J'AI PRÉCÉDEMMENT COMMENCÉ À SAISIR UNE DEMANDE D'AIDE ET JE SOUHAITE POURSUIVRE LA SAISIE

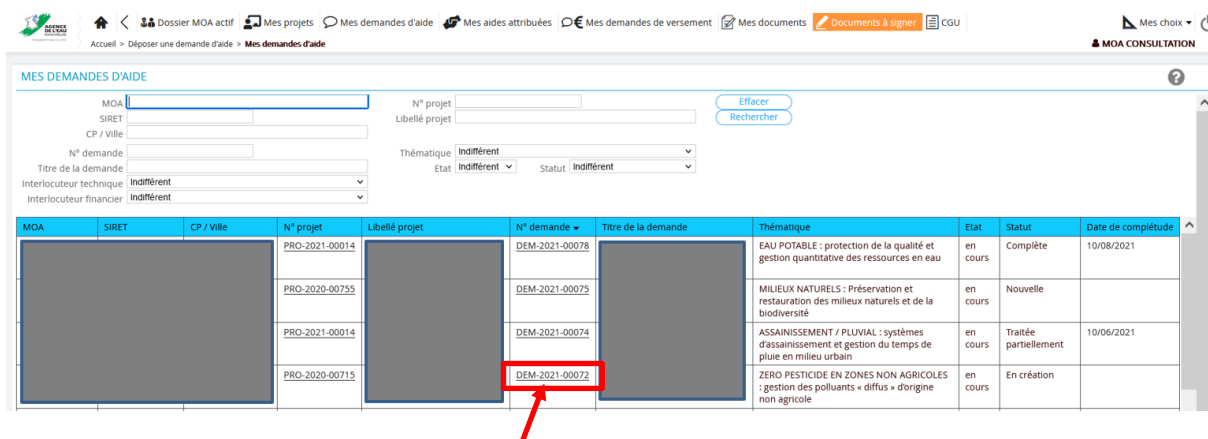
22. Je clique sur le menu « **Mes demandes d'aide** ».



Toutes les demandes d'aide en cours ou passées, transmises ou non à l'Agence de l'eau Rhin-Meuse sont listées. Les demandes d'aide en cours de remplissage mais qui n'ont pas été transmises à l'agence de l'eau sont uniquement celles au statut « **En création** ».

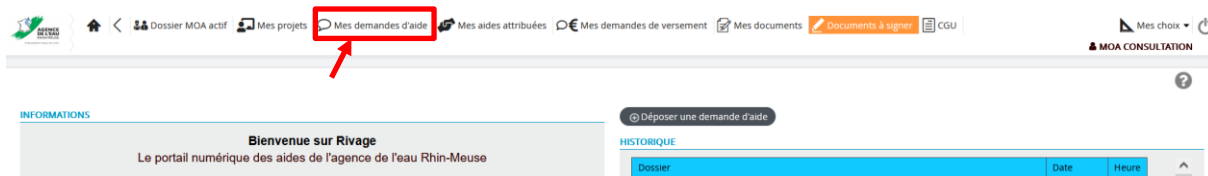
Si besoin, pour trouver plus rapidement et facilement ma demande d'aide, je peux effectuer une recherche avancée en renseignant un ou plusieurs champs.

Je sélectionne le numéro de la demande d'aide que je souhaite reprendre.



Je peux alors reprendre la saisie de ma demande d'aide à partir de l'étape 12.

23- Je clique sur le menu « **Mes demandes d'aide** ».



24- J'accède à la demande d'aide déclarée incomplète en cliquant sur son numéro (se reporter au mail ayant averti du caractère incomplet de la demande). Elle apparaît comme « **Incomplète** » dans l'avant dernière colonne du tableau.

Accueil > Déposer une demande d'aide > Mes demandes d'aide > Mes demandes d'aide

MES DEMANDES D'AIDE

MOA: [] SIRET: [] CP / Ville: [] N° projet: [] Libellé projet: [] N° demande: [] Titre de la demande: [] Thématique: [] Etat: [] Statut: []

Interlocuteur technique: [] Interlocuteur financier: []

Effacer Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° projet	Libellé projet	N° demande	Titre de la demande	Thématique	Etat	Statut	Date de complétude
			PRO-2021-00014		DEM-2021-00078		EAU POTABLE : protection de la qualité et gestion quantitative des ressources en eau	en cours	Complète	10/08/2021
			PRO-2020-00755		DEM-2021-00075		MILIEUX NATURELS : Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité	en cours	Incomplète	

25- Les éléments manquants sont visibles dans l'onglet « **Pièces** ».

DEMANDE D'AIDE - DEM-2021-00075 - EXTERIEUR

Projet: [] Bénéficiaire: [] Courriel bénéficiaire: []

PRO-2020-00755

MILIEUX NATURELS : Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité

Titre *: Etude de renaturation du cours d'eau

Descriptif général *: Etude de renaturation du cours d'eau

ETUDE DE RENATURATION DU COURS D'EAU

Demande Etude **Pièces** RIB Validation

PIÈCES À FOURNIR PAR LE DEMANDEUR

Statut	Intitulé
●	Si vous êtes une association : Formulaire CERFA de demande d'aide national (cf. document joint pour le lien d'accès)
✓	Descriptif technique de l'opération. Etude : Cahier des charges avec plan de localisation inclus / Travaux : Programme de travaux
✓	Détail du coût de l'opération (bordereau des prix unitaires de l'offre)
●	Si votre demande est établie sur un montant TTC : Attestation de non récupération de la TVA (ce document n'est pas obligatoire)
●	Pour les travaux, joindre obligatoirement le récépissé de déclaration ou l'arrêté d'autorisation des travaux
●	Pour les opérations sur les ouvrages, joindre obligatoirement l'avis de l'AFB
●	Pour les travaux, joindre le DCE complet
●	Si des aides ont été reçues au titre des minimis : Attestation sur l'honneur (modèle joint)
●	Si une partie de l'étude est réalisée en régie : renseigner et transmettre à l'agence le modèle de tableau des prestations

PIÈCES MANQUANTES DANS LA TRANSMISSION PRÉCÉDENTE

Pièces manquantes

- attestation
- cahier des charges

26- Je modifie/complète les champs/pièces jointes qui ont été déclarés manquants en parcourant les différents onglets centraux.

Accueil > Mes demandes d'aide > Demande d'aide DEM-2021-00075

DEMANDE D'AIDE - DEM-2021-00075 - EXTERIEUR

MOA *: [] SIRET: [] CP / Ville: [] N° projet: [] Libellé projet: [] N° demande: [] Titre de la demande: [] Thématique: [] Etat: [] Statut: []

Interlocuteur technique: [] Interlocuteur financier: []

PRO-2020-00755

MILIEUX NATURELS : Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité

Titre *: Etude de renaturation du cours d'eau

Descriptif général *: Etude de renaturation du cours d'eau et de ses affluents

Si vous connaissez votre délégation territoriale: []

Si vous connaissez votre chargé d'intervention: []

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

VOIR LE RÉCAPITULATIF ANNULER SAUVEGARDER

ETUDE DE RENATURATION DU COURS D'EAU

Demande Etude **Pièces** RIB Validation

DISPOSITIFS CONCERNÉS PAR CETTE DEMANDE D'AIDE

Localisation	Dispositif
Commune de machin	Etude

27- Une fois ma demande complétée, je peux alors la transmettre à l'Agence de l'eau Rhin-Meuse en reprenant la procédure à partir de l'**étape 16**.

INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DE MON DOSSIER

- Vous serez informé par mail de la complétude ou non de votre dossier.
- Vous serez informé de l'acceptation ou du refus de votre projet par mail courant janvier 2024
- Le paiement sera effectué sur le compte de l'association identifiée lors des premières étapes.
- La fiche bilan vous sera envoyée par mail, elle sera à retourner à l'Agence de l'eau complétée et signée en retour de mail avant la fin de l'année scolaire (5/07/2024)