

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE A TOUTE DEMANDE D'AGREMENT

*REQUIRED DOCUMENTS FOR APPROVAL*

1. Grille d'inspection de l'établissement exportateur (signée par le vétérinaire officiel)  
*Checklist for the export establishment (signed by official vet.)*
2. Copie du certificat d'agrément de l'établissement  
*Copy of registration certificate of establishment*
3. Plan cadastral montrant clairement la localisation de l'établissement dans son environnement  
*Location plan showing clearly the surrounding area where the establishment is located*
4. Diagramme des procédures et de la composition des matières premières  
*Flow chart of procedure and raw material composition*
5. Plan de l'établissement (y compris des équipements et des installations)  
*Layout plan of establishment (including equipment and facilities)*
6. Résumé du Plan de Maîtrise Sanitaire  
*Summary of Hygiene and Disease Control Plan*
  - Toutes ces informations doivent être soumises sous forme de documents et de fichiers dactylographiés, en langue coréenne ou anglaise
  - *All information must be submitted in Korean or in English, in printed documents and files*